

Factura

BRENDA RAQUEL, LOPEZ WUNDRAM
 Nit Emisor: 2798558K
ARQ. BRENDA RAQUEL LOPEZ WUNDRAM
 DIAGONAL 5 40-02 LOTE 90, zona 8, Quetzaltenango,
 QUETZALTENANGO
 NIT Receptor: 3378519
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 A1490587-35D2-4FC1-99A0-F1837FF68523
 Serie: A1490587 Número de DTE: 902975425
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 10:51:12
 Fecha y hora de certificación: 01-jul-2020 10:51:12

Moneda: CTQ

CANCELADO

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Departamento de Conservacion y Restauracion de bienes Culturales inmuebles del Instituto de Antropologia e Historia de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Julio del año 2020 segun contrato administrativo No. 313-2020 y acuerdo ministerial No. 8-2020	10,000.00	0.00	10,000.00	IVA	1,071.428571
DIEZ MIL QUETZALES EXÁCTOS, TOTALES:					0.00	10,000.00	IVA	1,071.428571

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



B. López

Brenda López Wundram
 ARQUITECTA
 COLEGIADA 3757

Rony Amilcar Chavez Rivera

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera
 SUB JEFE
 DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
 RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
 DECOREC

Guatemala, 31 de julio de 2020
Informe mensual de labores No. 07- 2020

Licenciado:
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, por Servicios profesionales, correspondiente del mes de julio del año 2020, según Contrato Administrativo No. 313-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No.8-2020, suscrito por el Ministerio de Cultura y Deportes; y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie A1490587 y número de DTE 902975425.

Actividades:

- a. Asesoría en inspecciones del Centro Histórico, programadas conjuntamente con la Ventanilla Única de la Municipalidad de Quetzaltenango
- b. Asesorar en la elaboración de diagnósticos y opiniones técnicas relacionadas con los expedientes de acuerdo a las inspecciones del Centro Histórico de la Ventanilla Única de la Municipalidad de Quetzaltenango.
- c. Asesorar en la elaboración de diagnósticos y opiniones técnicas concernientes a los proyectos presentados por instituciones o personas de capacidad científica y técnica fehacientes que soliciten autorización para intervenir el patrimonio cultural edificado en el Departamento de Quetzaltenango.
- d. Asesorar en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración asignados por la Jefatura del DECORBIC.
- e. Asesoría en la elaboración de informes mensuales que establezcan el avance físico de las obras en los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales del departamento de Quetzaltenango.

ACTIVIDADES REALIZADAS

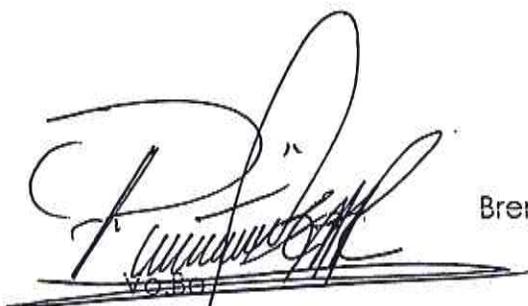
1. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 8va avenida 5-65, zona 1, Quetzaltenango.
2. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 1ra calle y 7ma avenida, zona 1, Quetzaltenango.
3. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 6ta calle 5-89, zona 1, Quetzaltenango
4. Asesoría técnica vía zoom a los trabajos realizados en el palacio municipal del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.

5. Inspección técnica al inmueble denominado Templo Católico Municipio de Almolonga, Quetzaltenango, para apoyo técnico ya que el mismo se encuentra en proceso de Restauración.
6. Inspección técnica al inmueble denominado Centro de Salud del municipio de Olinstepeque, Quetzaltenango, para evaluar el estado del mismo.
7. Reuniones por medio de la aplicación zoom para Evaluación de expedientes conjuntamente con personal de la oficina de Centro Histórico de la Municipalidad de Quetzaltenango, en relación a los expedientes ingresados para asesoría técnica.
8. Reuniones presenciales en oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango los días viernes para evaluación de expedientes.
9. Asesorías vía correo electrónico para darle seguimiento a expedientes del municipio de Retalhuleu.

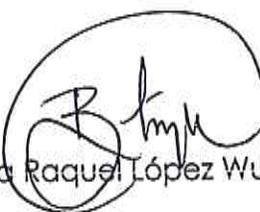
Resultados obtenidos:

Actividades	Documentos de soporte
1. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 8va avenida 5-65 zona 1, Quetzaltenango.	Fotografías en archivo digital, y acta No.13/2020 de la oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango.
2. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 1ra calle y 7ma avenida, zona 1 Quetzaltenango.	Fotografías en archivo digital, y acta No.13/2020 de la oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango.
3. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 6ta calle 5-89, zona 1, Quetzaltenango.	Fotografías en archivo digital, y acta No.13/2020 de la oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango.
4. Asesoría técnica vía zoom a los trabajos realizados en el palacio municipal del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.	Fotografías en archivo digital e informe de inspección
5. Inspección técnica al inmueble denominado Templo Católico Municipio de Almolonga, Quetzaltenango, para apoyo técnico ya que el mismo se encuentra en proceso de Restauración.	Informe técnico.

<p>6. Inspección técnica al inmueble denominado Centro de Salud del municipio de Olinstepeque, Quetzaltenango, para evaluar el estado del mismo.</p>	<p>Informe técnico.</p>
<p>7. Reuniones por medio de la aplicación zoom para Evaluación de expedientes conjuntamente con personal de la oficina de Centro Histórico de la Municipalidad de Quetzaltenango, en relación a los expedientes ingresados para asesoría técnica.</p>	<p>Boletas de evaluación de Mesa Técnica archivadas en cada expediente de Ventanilla única de la Municipalidad de Quetzaltenango, libro de actas de oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango y en cuadro de control de expedientes del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.</p>
<p>8. Reuniones presenciales en oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango los días viernes para evaluación de expedientes.</p>	<p>Boletas de evaluación de Mesa Técnica archivadas en cada expediente de Ventanilla única de la Municipalidad de Quetzaltenango.</p>
<p>9. Asesorías vía correo electrónico para darle seguimiento a expedientes del municipio de Retalhuleu.</p>	<p>Correos electrónicos.</p>



Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
 SUB JEFE
 DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
 RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
 DECORSIC



Brenda Raquel López Wundram.